# 表13-校外實習問題(學生)處理申請單

**國立臺北商業大學大學校外實習問題(學生)處理申請單**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系/年級 | | |  |
| 學號 |  | 連絡電話 | | |  |
| 實習機構單位 |  | | | | |
| 事由說明 | * 個人因素 * 公司因素 | | | | |
| 請說明： | | | | |
| 處理方式  (請勾選) | * 學校給予關懷協助和指導。 * 學校協調實習機構調整和改善。 * 轉換實習單位(或回校內實習)。 * 終止實習。 * 加/退選課程。 * 停修。 * 其他(請說明)： | | | | |
| 審核結果  **(經校外實習相關會議審查)** | * 同意所請 * 不同意所請，原因： | | | | |
| 輔導老師簽章 |  | | 系(所)主任簽章 |  | |

※備註：加/退選課程或停修者，如超過加退選期限，請至**教務處註冊課務組**填寫人工加/退選單。

**<<本表影本2份，請分送教務處綜合教務組、註冊課務組備查>>**