# 表13-校外實習問題(學生)處理申請單

**國立臺北商業大學大學校外實習問題(學生)處理申請單**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系/年級 |  |
| 學號 |  | 連絡電話 |  |
| 實習機構單位 |  |
| 事由說明 | * 個人因素
* 公司因素
 |
| 請說明： |
| 處理方式(請勾選) | * 學校給予關懷協助和指導。
* 學校協調實習機構調整和改善。
* 轉換實習單位(或回校內實習)。
* 終止實習。
* 加/退選課程。
* 停修。
* 其他(請說明)：
 |
| 審核結果**(經校外實習相關會議審查)** | * 同意所請
* 不同意所請，原因：
 |
| 輔導老師簽章 |  | 系(所)主任簽章 |  |

※備註：加/退選課程或停修者，如超過加退選期限，請至**教務處註冊課務組**填寫人工加/退選單。

**<<本表影本2份，請分送教務處綜合教務組、註冊課務組備查>>**