# 表7-學生校外實習申請表

**國立臺北商業大學學生校外實習申請表**

**第1志願實習機構：**

**第2志願實習機構： 填表日期: 年 月 日**

|  |
| --- |
| **學生基本資料** |
| **姓名** |  | **系所/學制/班級** |  |
| **學號** |  | **連絡電話(手機)** |  |
| **緊急聯絡人** |  | **關係** |  | **緊急聯絡電話** |  |
| **電子郵件** |  |
| **地址** |  |
| **保險資料** | **出生年月日** | **身份證字號** | **受益人** | **與受益人關係** |
|  |  |  |  |
| **簡 歷** |
|  |
| **申請學生簽章** |  |
| **實習機構** | **機構名稱** |  |
| **聯絡人** |  |
| **電 話** |  |
| **電子郵件** |  |
| **實習時間** | **起訖** | **年 月 日 ~ 年 月 日** |
| **合計** | **週 天 小時** |
| **系 所 審 核** |
| **任課教師簽章** |  | **系(所)主任核章** |  |
| **附 註** |
|  |

備註：

一、學生至校外實習機構實習，均應填寫申請表一份，並於學期考試前提交任課教師審核(詳細時間由任課教師公告)。學生前往校外實習機構實習，應呈遞校外實習成績考評表給實習單位負責人。

二、各開課單位每年公告校外實習申請截止日期、校外實習說明會日期、校外實習機構及各機構所提供之實習名額，並安排廠商對學生之面談。

三、校外實習實習機構給與薪資則學生與雇主間為僱傭關係，各項權利及義務應符合勞動基準法之規定。

四、各開課單位每年應針對擬參加實習的學生舉辨校外實習說明會。說明會內容除本辮法相關規定外，應針對校外實習之安全、態度、儀容、守時等要項進行說明。

五、學生校外實習結束後，除依照學校規定修習「校外實習」課程，並將實習報告書及校外實習成績考評表，繳交給任課教師且必須完成各項滿意度調查門卷始得登錄成績。學生校外實習成績由實習單位考核，教師訪談，報告書及口頭報告成績合計之。

六、學生校外實習時，應遵守實習機構之規定及受其指導，違者有損校譽，請實習機構隨時通知任課教老師，予以糾正或嚴處。